



*Stredná zdravotnícka škola
Egészségügyi Középiscola
Pod kalváriou 1, 940 01 Nové Zámky*

Školský poriadok

Schválila:
RNDr. Darina Karvajová, MPH
riaditeľka školy

Platí od:
september 2010

O B S A H :

Časť A: SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

- I. Práva žiaka str. 3
- II. Povinnosti žiaka str. 5
- III. Žiakom je zakázané.....str. 7
- IV. Dochádzka na vyučovanie a uvoľňovanie z vyučovania str. 8
- V. Práva a povinnosti zákonných zástupcov str. 10

Časť B: OPATRENIA VO VÝCHOVE

- I. Pochvaly a tresty str. 11
- II. Opatrenia vo výchove a hodnotenie a klasifikácia správaniastr. 12
- III. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.....str. 14

Časť C: ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV NA ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXI

- I. Organizačné pokyny str. 15
- II. Pracovná disciplína žiakov str. 15
- III. Úprava žiakov str. 16
- IV. Pracovná náplň žiakov str. 16

Časť D: PRAVIDLÁ PRE PRÁCU S INFORMAČNO-KOMUNIKAČNÝMI TECHNOLOGIAMI

- I. Vnútorný prevádzkový poriadok odbornej učebne informatiky str. 17
- II. Netiketa - etiketa na Internete str. 18
- III. Pravidlá pre prácu s Internetom na škole str. 19
- IV. Publikovanie na WWW stránkach str. 19

Časť E: VNÚTORNÝ PORIADOK PRE UČITEĽOV

- I. Povinnosti učiteľa str. 21
- II. Povinnosti triednych učiteľov str. 22
- III. Povinnosti vedúcich kabinetov a odborných učební str. 23

Časť A: SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

I. Práva žiakov

Každému žiakovi Strednej zdravotníckej školy – Egészségügyi Középiskola, Pod kalváriou 1, Nové Zámky (ďalej len „SZŠ“) prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo: Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN v roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia. K základným právam žiakov patria predovšetkým:

1. PRÁVO NA VZDELANIE

Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých. Má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií i mimoškolských podujatí, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií.

Je právom žiaka, aby poriadok a disciplína v škole bola zaistovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

Žiak má právo na bezplatné vzdelanie a na vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu stanovenom školským zákonom.

2. PRÁVO NA SLOBODU PREJAVU

Každý žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričná pozornosť a predovšetkým zabezpečiť, aby názory žiakov mohli byť slobodne prezentované.

Každý žiak má právo na slobodu prejavu, čo znamená slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie akéhokoľvek druhu v duchu ľudských práv, humanizmu a demokracie, či už formou ústnou, písomnou, médiami, umeleckými prostriedkami podľa vlastnej voľby. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základne práva a slobody iných a svoje. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách, školských i mimoškolských vzdelávacích aktivitách, v priestoroch školy na vývesných a oznamovacích paneloch, v novinových článkoch a časopisoch, súťažiach, prezentáciách, kluboch, krúžkoch, verejných vystúpeniach, na verejnosti a pod.

Každý žiak /i jeho zákonný zástupca/ má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie vyučovania, prípadne iných činností, ktoré súvisia so školou priamo RŠ, alebo cez pedagogických pracovníkov kedykoľvek v priebehu školského roka.

Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek zodpovedného pracovníka školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy, predovšetkým však svojho triedneho učiteľa na hodinách na to určených.

3. PRÁVO ZHROMAŽDOVAŤ SA

Žiaci SZŠ majú právo organizovať v priestoroch školy svoje vlastné zhromaždenia žiakov a tiež spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy za určitým účelom – v prospech rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu a pri oslavách rôznych výročí, sviatkov, prezentáciách vlastných tvorivých aktivít a pod. Majú právo požiadať pedagogických pracovníkov o pomoc pri organizácii vlastného zhromaždenia v priestoroch školy a pozývať si na tieto zhromaždenia svojich hostí, rodičov a priateľov v prípade potreby. Žiaci majú toto právo, pokiaľ neporušujú práva iných a dodržiať oni aj ich hostia školský poriadok. Žiaci majú tiež právo organizovať svoje aktivity aj v iných priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľstvom školy a ak toto nebude narušovať priebeh iných aktivít školy a aktivít iných subjektov v škole. Právo zhromažďovať sa počas školského vyučovania majú žiaci len v priestoroch školy, t. j. v triedach, v školskej chodbe, v telocvični, jedálni a vestibule školy.

4. PRÁVO NA SÚKROMIE, SLOBODU MYSLENIA, SVEDOMIA A NÁBOŽENSTVA

Žiaci majú právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je povinnosťou školy a všetkých jej pracovníkov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv.

Žiaci majú právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítania a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky. Žiaci majú právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti. Žiaci majú právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

5. PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám.

Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiach.

6. PRÁVO NA OCHRANU PRED NEGATÍVNIMI A ZDRAVIE OHROZUJÚCIMI VPLYVMÍ

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované ich zdravie a život. Je povinnosťou školy zabezpečiť takéto prostredie všetkými možnými dostupnými prostriedkami, v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky tak, aby žiaci boli chránení predovšetkým:

- pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a zneužívaním žiakov pri výrobe a distribúcii týchto látok
- pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy
- fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov
- pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania
- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným zaobchádzaním

7. PRÁVO NA VOĽNÝ ČAS

Žiaci majú právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú ich záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam.

8. ŽIACI MAJÚ PRÁVO :

- a) vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
- b) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
- c) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch
- d) na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach
- e) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
- f) na objektívne hodnotenie
- g) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie
- h) vybrať si voliteľné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
- i) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti (olympiády, SOČ, športové krúžky)
- j) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie
- k) na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady, redakčnej rady
- l) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce triedy a školy
- m) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- n) poznať náplň učebných osnov a školského vzdelávacieho programu
- o) vystúpiť alebo prestúpiť na inú školu, prerušiť štúdium, ak o to požiada písomne zákonný zástupca riaditeľa školy, v prípade plnoletého žiaka predkladá písomnú žiadosť samotný žiak.

II. Povinnosti žiaka

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SZŠ zaväzuje riadne chodiť do školy na teoretické a praktické vyučovanie, je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
2. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy.
3. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Povinnosťou žiaka je správať sa zdvorilo a slušne k spolužiakom, pedagogickým pracovníkom a všetkým zamestnancom školy, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
5. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
6. Na vyučovanie i prax prichádzať včas, slušne a čisto oblečený a upravený.

7. Nepripustné je zviditeľňovanie symbolov rasizmu, sektárstva, extrémizmu.
8. Žiak je povinný nosiť si cvičebný úbor, hygienické potreby.
9. Žiak je povinný prezúť sa hneď po príchode do školy v priestoroch šatne.
10. Žiak sa zdrzuje v priestoroch vymedzených učiteľom, počas vyučovania **neopúšťa budovu školy** (s výnimkou presunu na vysunuté školské pracovisko a na obed v školskej jedálni cez obedňajšiu prestávku).
11. Žiak chráni vlastné zdravie i zdravie iných, dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
12. Žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Nenosi do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie a predmety narúšajúce výchovno-vzdelávací proces.
13. Udalosti, ktoré súvisia s ekonomickými stratami a bezpečnosťou / elektrický prúd, unikanie vody.../ je povinný žiak okamžite zahlásiť vyučujúcemu.
14. Keď sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo si nevypracuje domácu úlohu, je povinný sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
15. Žiak je povinný počas vyučovania sa správať disciplinovane, osvojovať si vedomosti a zručnosti poskytované školou, aktívne sa zapájať do činnosti na vyučovacej hodine.
16. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia školského zariadenia alebo poškodenia a straty učebníc je povinnosťou škodu nahradiť.
17. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok, na začiatku vyučovania je nutné dostaviť sa najneskôr desať minút pred jeho začiatkom.
18. Žiak je povinný bezprostredne po zazvonení opustiť chodby a v triede čakať na príchod vyučujúceho, resp. pripravovať sa na hodinu.
19. Do odborných učební a na delené hodiny je potrebné sa presúvať cez prestávku.
20. V prípade neprítomnosti na vyučovaní je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neúčasti na vyučovaní a po návrate predložiť písomné ospravedlnenie v súlade s požiadavkami školského poriadku konkretizovanými v časti IV.
21. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi:
 - a) zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných údajoch,
 - b) stratu študijného preukazu do 24 hod.
22. Na školských exkurziách, zájazdoch, športových cvičeniach sa žiak riadi pokynmi pedagogického vedúceho, bez jeho vedomia sa nevzdáľuje. Na školských a mimoškolských podujatiach sa usiluje o dobré meno a česť školy.
23. **Povinnosti týždenníka:**
 - Príprava triedy, vyprášenie prachovky a špongie.
 - Čistenie tabule i počas vyučovania.
 - Vetrание triedy počas prestávok.
 - Pripraviť učebné pomôcky na požiadanie vyučujúceho.

- Zhlásenie neprítomných žiakov vyučujúcim bez výzvy vyučujúceho.
- Zhlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach zástupkyni riaditeľky školy, v prípade jej neprítomnosti riaditeľke školy, alebo ktorémukoľvek z profesorov pedagogickému zboru.
- Zodpovednosť za čistotu a poriadok v triede (v lavici i na podlahe).
- Zhlásiť ihneď pedagogickému dozoru hmotné škody a prípadné poruchy.
- Po skončení vyučovania skontroluje vyloženie stoličiek a je zodpovedný za odpratanie odpadkov z lavíc, uzatvorenie okien, očistenie tabule, úpravu závesov.
- Zo šatne odchádza posledný a zodpovedá za uzamknutie šatne.

Žiaci sú povinní v zmysle vnútorného poriadku školy poznať a s plnou zodpovednosťou dodržiavať režim školy, pravidlo vyučovacieho a vnútorného poriadku.

III. Žiakom je zakázané

1. Fajčiť v areáli školy, vrátanie priestorov školy a praktického vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje v areáli školy, vrátanie priestorov školy a praktického vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
3. Prechovávať a užívať drogy a iné omamné látky v areáli školy, vrátanie priestorov školy a praktického vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie.
5. Nosiť oblečenie alebo predmety propagujúce rasizmus, násilie, militarizmus, nacionalizmus, intoleranciu, či predmety znevažujúce ľudskú dôstojnosť, národnosť, či vierovyznanie.
6. Bez vedomia vyučujúceho opustiť teoretické a praktické vyučovanie, alebo aktivity organizované školou, ako aj svojvoľne opustiť vyučovanie za prítomnosti vyučujúceho.
7. Nevhodné správanie v priestoroch školy a praktického vyučovania, ako aj na školských akciách. Ide o vulgárne vyjadrovanie sa v ústnej a písomnej podobe, prípady zosmiešňovania, hanlivých prezývok, bitiek, vyhrážanie, ponižovanie, prejavy šikanovania a vydierania, šírenie pornografie, falšovanie, fyzické násilie, úmyselné ublíženie na zdraví.
8. Používať elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu /magnetofón, video, meotar,

dataprojektor, notebook.../ bez prítomnosti vyučujúceho, alebo iného zodpovedného pracovníka.

9. Uskutočniť akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru hardvéru školskej výpočtovej techniky.
10. Pri práci s internetom vstupovať na web stránky propagujúce alebo súvisiace s rasizmom, násilím, militarizmom, nacionalizmom, intoleranciou, národnostnou alebo náboženskou neznášanlivosťou, pornografiou.
11. Opustiť budovu školy alebo zariadenie praktického vyučovania počas priebehu vyučovania, okrem prípadov uvedených rozvrhom.
12. Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny. Tieto musia byť vypnuté, aby nenarušovali priebeh vyučovania. Študenti majú zakázané zhotovovať nahrávky vyučujúcich počas vyučovania prostredníctvom mobilných telefónov.
13. Prinášať do školy predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť pri vyučovacom procese, napr. mp3 prehrávač.
14. Žiak nesmie v priestoroch školy a ŠI, ako aj na akciách organizovaných školou hrať o peniaze a cenné predmety, v priebehu vyučovania je zakázané hrať kartové hry.
15. Žuvať žuvačku počas vyučovania, ako aj poškodzovať majetok školy lepením žuvačiek.

Riaditeľ školy môže požiadať, resp. povoliť zásah polície v priestoroch školy alebo praktického vyučovania, ak si to situácia vyžaduje.

So súhlasom riaditeľa školy alebo na jeho požiadanie môže vykonať preventívnu kontrolu v priestoroch školy alebo praktického vyučovania polícia, colný úrad, resp. iný subjekt disponujúci cvičným psom.

V zmysle novelizácie zákona č. 219/1996 Z.z. zákonom č. 214/2009 Z.z. sa NR SR okrem iného uzniesla na základe uvedeného zákona podľa § 2 prijať nasledovné **obmedzujúce opatrenia** :

Bod 2) Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

Bod 3) Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

IV. Dochádzka na vyučovanie a uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiak sa v priebehu vyučovania môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, čo **musí mať potvrdené v študijnom preukaze ako priepustku**. Žiak nemá dovolené opúšťať budovu školy za účelom nákupu alebo iných súkromných akcií.
2. **Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania** na základe žiadosti zákonných zástupcov alebo organizácie nasledovne:

- a) **z jednej vyučovacej hodiny** môže uvoľniť príslušný **vyučujúci**
 - b) **z jedného vyučovacieho dňa** môže uvoľniť **triedny učiteľ** alebo zastupujúci triedny učiteľ
 - c) **z niekoľkých dní** môže uvoľniť len **riaditeľ školy**
3. **Neprítomnosť žiaka** v škole ospravedľňuje jeho **zákonný zástupca** ráno, v deň jeho neprítomnosti, telefonicky triednemu učiteľovi, **najneskôr však do dvoch dní** je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v škole. **Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť** z jedného vyučovacieho dňa aj písomne prostredníctvom študijného preukazu – **maximálne 3 krát v jednom polroku**.
 4. **Plnoletý žiak môže oznámiť dôvod svojej neprítomnosti** v škole najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi **aj sám**, avšak následne predloží písomné lekárske ospravedlnenie, či písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu.
 5. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, **ak neprítomnosť trvá viac ako tri dni, je nutné predložiť lekárske potvrdenie**.
 6. Písomné lekárske ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonny zástupca žiaka v deň nástupu do školy.
 7. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti odsúhlasený riaditeľkou školy.
 8. Neprítomnosť žiačky pre **tehotenstvo a materstvo** sa uznáva ako dôvod ospravednenej neprítomnosti.
 9. **Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola jeho zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.**
 10. Ak žiak bol neospravedlnene neprítomný v škole v počte 3 vyučovacích hodín a viac, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 11. **Za neospravedlnenú absenciu žiaka na vyučovacích hodinách, mu bude udelené príslušné výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania** na konci klasifikačného obdobia v závislosti od počtu neospravedlnených hodín v súlade s metodikou udeľovania výchovných opatrení v časti B - II., III.
 12. Neospravedlnenú neúčast' **školopovinného** žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci oznámi riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. obci, v ktorej má zákonny zástupca trvalý pobyt, a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.
 13. **Neospravedlnená neúčast' školopovinného žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.**
 14. Ak žiak neabsolvuje z predmetu **praktické cvičenia alebo odborná klinická prax** v študijnom odbore zdravotnícky asistent + **klinické cvičenia alebo odborná klinická prax** v študijnom odbore masér, ktorého výučba prebieha na zmluvných pracoviskách školy a z **odborných profilujúcich predmetov** (ZOA, AZD, PRC, MFC, MAS, FYT, RRC) **90 %**, nesplnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka. Je nevyhnutné

nahradiť vymeškané hodiny v čase určenom školou po riadnom vyučovaní pod kontrolou vyučujúcich.

15. V prípade úteku z vyučovania celej triedy - nápravným opatrením je nahrádzanie vyučovania v iný deň.
16. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu na základe vyjadrenia príslušného lekára.
17. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania na **reprezentáciu školy**.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Rodič má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove
- na konzultačných hodinách pre rodičov získať informácie o prospechu správania svojho dieťaťa
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú jeho dieťaťa
- po predchádzajúcom dohovore požiadať o konzultáciu vyučujúceho, výchovného poradcu, riaditeľa školy
- po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy zúčastniť sa vyučovania, alebo komisionálneho preskúšania svojho dieťaťa

Rodič je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a na prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností
- oboznámiť so školským poriadkom školy a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa úmyselne spôsobí na majetku školy a spolužiakov
- načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole v zmysle školského poriadku školy
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, ak si vyžaduje osobitnú starostlivosť
- zúčastňovať sa na triednych schôdzkach rodičov a dostaviť sa na predvolanie triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenia školy
- aktívne spolupracovať so školou vo veci vzdelávania a výchovných potrieb svojho dieťaťa

Časť B: OPATRENIA VO VÝCHOVE

I. Pochvaly a tresty

1. Opatreniami vo výchove v zmysle § 58 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 8/2009-R zo dňa 14.5.2009 a v znení neskorších predpisov sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. **Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom:**
 - triedny učiteľ,
 - za výborný prospech (prospel s vyznamenaním)
 - za vzornú dochádzku (do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
 - na návrh vyučujúceho za mimoriadny výkon alebo aktivitu (olympiáda, šport, SOČ)
 - riaditeľ školy,
 - za výborný prospech a dochádzku - prospel s vyznamenaním za obidva polroky školského roka
 - za vzornú reprezentáciu školy (1. - 3. miesto v okresnom a vyššom kole)
 - za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku v ohrození.
 - orgán štátnej správy, no môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán.
3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne :
 - **napomenutie od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa**
 - **pokarhanie od triedneho učiteľa**
 - **pokarhanie od riaditeľa školy**
4. Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti možno žiakovi v rámci hodnotenia a klasifikácie správania
 - **znížiť známku zo správania na 2., 3., alebo 4. stupeň.**
5. Za mimoriadne závažné, príp. menej závažné, no časté a opakované previnenia voči školskému poriadku možno žiakovi udeliť nasledovné opatrenia vo výchove:
 - **podmienečné vylúčenie zo štúdia**
 - **vylúčenie zo štúdia**
6. Opatrenia vo výchove sa môžu uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
7. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia **určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu**, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustil ďalšieho previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
8. Opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.
9. Opatrenia vo výchove podľa bodu 5. / podmienečné vylúčenie , vylúčenie / možno uložiť

žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

10. Opatrenia vo výchove:

- pochvala riaditeľkou školy
 - pokarhanie riaditeľkou školy
 - znížená známka zo správania
 - vylúčenie zo štúdia
- sa zapisujú do triedneho katalógu a oznamujú sa rodičom.

11. Ak sa žiak previní voči niektorému bodu vnútorného poriadku školy časti D vyučujúci má právo zakázať mu prístup na Internet na určitú dobu.

II. Opatrenia vo výchove a hodnotenie a klasifikácia správania

1. Napomenutie od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa:

- Za neskorý príchod na vyučovanie zavinený žiakom – 2 krát
- Za neplnenie si povinností vyplývajúcich zo školského poriadku v časti A/ II, IV vrátane týždenných povinností (3 priestupky)
- Za prvostupňové porušenie školského poriadku v časti A/ III (**zákaz**)
- Za 1 neospravedlnenú hodinu

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- Za porušovanie školského poriadku **po napomenutí** triednym učiteľom alebo vyučujúcim v časti A/ II., III. a IV. (max. 2 priestupky)
- Za opakované porušenie školského poriadku v časti A/ III (**zákaz – max. 3**)
- Za 3 neospravedlnené hodiny
- za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, nesplnenie si povinností týždenníka, chýbajúce učebnice, učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, za svojvoľné vzdialenie sa zo školy počas vyučovania a prestávok, vyrušovanie a rozptyľovanie pozornosti ostatných žiakov pri vyučovaní)

3. Pokarhanie od riaditeľa školy:

- Za opakované porušenie školského poriadku **po udelení pokarhania** od triedneho učiteľa /opakované nerešpektovanie ŠP v časti A/ III/
- Za opakované neplnenie si povinností vyplývajúcich zo školského poriadku v časti A/ II alebo IV, **po udelení pokarhania od triedneho učiteľa**
- Za viac ako 6 písomných napomenutí od vyučujúcich - za porušovanie menej závažných ustanovení ŠP
- Za 4-6 neospravedlnených hodín

4. Znížená známka zo správania na II. stupeň /uspokojivé/:

V dôsledku priestupku voči stanovám školského poriadku **po predchádzajúcom pokarhaní riaditeľom školy:**

- Za 7-10 neospravedlnených hodín
- Za 10 písomných napomenutí od vyučujúcich za porušovanie ustanovení ŠP
- Za opakované porušenie ustanovení v časti A/II., III. a IV. ŠP.

5. Znížená známka zo správania na III. stupeň /menej uspokojivé/:

- Za recidívu priestupkov voči stanovám školského poriadku v časti A/II., III. a IV., udelených **po zníženej známke zo správania na II. stupeň**
- Za 11-20 neospravedlnených hodín
- Za závažné priestupky /podvod a falšovanie, krádež, šikanovanie, ničenie inventáru školy alebo vecí inej osoby, prejavy rasovej neznášanlivosti, ublíženie na zdraví, atď./

6. Znížená známka zo správania na IV. stupeň /neuspokojivé/:

- Za recidívu priestupkov voči stanovám školského poriadku v časti A/II., III. a IV., udelených **po zníženej známke zo správania na III. stupeň**
- Za 21-30 neospravedlnených hodín
- Za správanie, ktoré je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, za výrazné porušenie ľudských práv spolužiakov, zamestnancov školy

7. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:

- Za 31 a viac neospravedlnených hodín
- Za úmyselné nedodržanie zásad bezpečnosti pri práci a požiarnej predpisov v priestoroch školy a praktického vyučovania
- Za zhotovenie nahrávok vyučujúcich počas vyučovania prostredníctvom mobilného telefónu
- Za úmyselné poškodenie alebo odcudzenie majetku inej osoby, či školy
- Za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie
- Za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy/ prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie/, za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
- Za zvlášť hrubé, opakujúce sa nevhodné správanie voči pracovníkom školy
- Za opakované porušenie zákazu fajčenia, konzumovania alkoholických nápojov, užívania drog v súlade s opatreniami proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- Za porušovanie ustanovení VPŠ podľa posúdenia riaditeľom školy

8. Vylúčenie zo štúdia:

- Za porušenie školského poriadku v období podmienečného vylúčenia
- Za trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním spáchanú počas vyučovania alebo na aktivitách organizovaných školou
- Za opakované porušenie zákazu fajčenia, konzumovania alkoholických nápojov, užívania drog v súlade s opatreniami proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom odstavci podľa posúdenia riaditeľom školy

Ak to vyžadujú naliehavé dôvody, môže riaditeľ školy žiakovi, ktorému sa navrhuje trest vylúčenia zo školy alebo proti ktorému sa zaviedlo závažné trestné konanie, zakázať do konečného rozhodnutia dochádzku do školy.

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore so zákonným zástupcom preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

III. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

V prípade porušenia školského poriadku školy v časti A, v odseku III., bod 1. /zákaz fajčenia/ je postupnosť výchovných opatrení nasledovná:

1. napomenutie od vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa
2. pokarhanie od triedneho učiteľa
3. pokarhanie od riaditeľa školy, oznam zákonným zástupcom
4. znížená známka zo správania na II. stupeň, predvolanie zákonných zástupcov, pohovor v prítomnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov
5. znížená známka zo správania na III. stupeň
6. znížená známka zo správania na IV. stupeň
7. podmienené vylúčenie zo štúdia, príp. vylúčenie zo štúdia

V prípade porušenia školského poriadku školy v časti A, v odseku III., bod 2. /zákaz konzumovania alkoholu/ je postupnosť výchovných opatrení nasledovná:

1. napomenutie od vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa
2. pokarhanie od triedneho učiteľa
3. pokarhanie od riaditeľa školy, oznam zákonným zástupcom
4. znížená známka zo správania na II. stupeň, predvolanie zákonných zástupcov, pohovor v prítomnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov
5. znížená známka zo správania na III. stupeň
6. znížená známka zo správania na IV. stupeň
7. podmienené vylúčenie zo štúdia, príp. vylúčenie zo štúdia

V prípade porušenia školského poriadku školy v časti A, v odseku III., bod 3. /zákaz prechovávanía a užívania návykových látok/ je postupnosť výchovných opatrení nasledovná:

1. znížená známka zo správania na II. stupeň, predvolanie zákonných zástupcov, pohovor v prítomnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov
2. v prípade opakovaného porušenia – znížená známka zo správania na III. stupeň, predvolanie zákonných zástupcov, návrh na psychologickú, príp. odbornú starostlivosť
3. v prípade ďalšieho opakovaného porušenia – znížená známka zo správania na IV. stupeň, podmienené vylúčenie zo štúdia, príp. vylúčenie zo štúdia
4. pri podozrení na dílerstvo – znížená známka zo správania na IV. stupeň, podmienené vylúčenie zo štúdia, kontaktovanie polície, pri preukázanom dílerstve – vylúčenie zo štúdia

Časť C: ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXI

I. Organizačné pokyny

1. Odborná klinická prax je súčasťou vyučovania, pre ktoré platí Školský poriadok.
2. Miesto a čas vyučovania odbornej klinickej praxe určuje harmonogram, ktorý žiak presne dodržiava. Nedodržanie harmonogramu je absenciou na vyučovaní.
3. Žiak prichádza na oddelenie včas, t. j. aby v čase nástupu o 7.15 hod. bol prítomný na oddelení (počas súvislej odbornej praxe je čas nástupu určený podľa osobitného rozpisu).
4. Počas súvislej odbornej praxe zapisuje žiak čas príchodu a odchodu do prezencie v šatni a na klinickom pracovisku.
5. Žiak na oddelení zdraví pacientov, personál aj vyučujúcich.

Ak žiak počas súvislej odbornej praxe nedodrží pracovný čas dopoludňajšej alebo odpoľudňajšej služby, vymeškané hodiny si nahradí cez prázdniny.

II. Pracovná disciplína žiakov

1. Žiak je povinný pracovať na tom klinickom pracovisku, kde bol zadelený podľa harmonogramu.
2. Žiak nesmie opustiť pracovisko bez vedomia vyučujúcej alebo sestry ani na požiadanie ďalších zamestnancov alebo pacientov. Nesmie odchádzať ani na plánované vyšetrenie alebo ošetrovanie k lekárovi, na návštevu príbuzných a tiež nemá dovolené osobné návštevy prijímať. Okrem akútnych ochorení všetky návštevy u lekára treba plánovať resp. preložiť na čas mimo odbornej klinickej praxe.

Ak žiak neodôvodnene opustí pracovisko, jeho neprítomnosť na oddelení sa bude klasifikovať neospravedlnenou hodinou.

3. Žiak nesmie používať telefóny a počítače na oddeleniach vo FNsP a na ďalších pracoviskách odbornej klinickej praxe na súkromné účely.
4. Žiak má zakázané používať mobilný telefón.
5. Žiak sa zdržiava na izbách s chorými a v príslušných komplementoch ošetrovacej jednotky. Nemá dovolené vychádzať na balkóny, do vestibulu ani sa bezdôvodne zdržiavať v prázdnej izbe.
6. Na desiatu (počas súvislej odbornej praxe aj olovrant) neodchádza žiak svojvoľne, ale na pokyn vyučujúcej alebo službukonajúcej sestry. Konzumuje len jedlo a tekutiny, ktoré si priniesol z domu v určenej miestnosti a zanecháva po sebe poriadok. Počas prestávky nemá dovolené odchádzať do bufetu, resp. na iné oddelenie (automat na kávu).
7. Dodržiava čas na prestávku 30 minút.
8. Na sedenie používa žiak výhradne stoličky. Nesedí na stole ani na posteli chorého.

9. Na pracoviskách odbornej klinickej praxe má žiak zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky.
10. Žiak školy nesmie na výučbovom pracovisku odcudziť ani zneužiť liečivá, tlačivá, injekčné ihly a striekačky ani iný zdravotnícky materiál.
11. Žiak musí absolvovať minimálne 90 % vyučovacích hodín odbornej klinickej praxe.

Žiak, ktorý neabsolvoval min. 90 % vyučovacích hodín, vymeškané hodiny si nahradí v určenom termíne.

III. Úprava žiakov

1. Počas odbornej klinickej praxe musí mať žiak kompletný pracovný odev. Celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckeho pracovníka.
2. Žiak si nepožičiava časti pracovného odevu od spolužiakov alebo sester. Pracovný odev nosí len v zdravotníckom zariadení alebo v zariadeniach sociálnych služieb.
3. Do pracovného odevu sa prezlieka v šatni, civilný odev si odkladá do skrine. V šatni udržiava poriadok, pri odchode odovzdá kľúč na určené miesto.
4. Žiak prichádza na oddelenie v čistom, vyžehlenom a upravenom pracovnom odevu a predpísanej pracovnej obuvi. Súčasťou pracovnej obuvi sú biele ponožky alebo pančuchy telovej farby.
5. Žiak má pripnutú svoju menovku.
6. Úprava vlasov nesmie byť výstredná, vlasy majú byť primeranej farby, dlhé vlasy musia byť upravené a zapnuté bez vyzývavých farebných sponiek a mašlí. Nechty musia byť nakrátko ostrihané, čisté, nenalakované, príp. dokonale odlakované. Výrazné líčenie očí nie je dovolené.
7. Žiak má zakázané nosiť veľké šperky a ozdoby, dlhé visiace a veľké kruhové náušnice, reťaze na zápästie a krk, prstene. Nie je prípustný žiadny piercing ani tetovanie na viditeľnom mieste.
8. Na odbornú klinickú prax nenesie väčšiu čiastku peňazí, cenné veci, v prípade straty nepožaduje ich náhradu.
9. Na oddelenie si prináša len potrebné pomôcky, batoh (ruksak).na oddelenie nemá dovolené nosiť.

Ak úprava žiaka nebude zodpovedať stanoveným požiadavkám, žiak môže byť z oddelenia vylúčený (prípadne ho vyučujúci zamestná určenou činnosťou, pri ktorej nebude v kontakte s pacientmi). Neabsolvované hodiny si musí nahradiť v stanovenom termíne.

IV. Pracovná náplň žiakov

1. Žiak vykonáva činnosť v súlade s obsahovými a výkonovými štandardmi pre príslušný študijný odbor a príslušný ročník.
2. Na školiacom pracovisku pracuje pod vedením vyučujúcej. Je povinný vykonávať všetky pridelené činnosti, ak výkon spoľahlivo neovláda alebo mu

nie je jasná úloha, požiada o vysvetlenie.

3. Pri práci dodržiava zásady OBP, ochranno-liečebný režim, pri manipulácii s biologickým materiálom prísne dodržiava bezpečnostné predpisy a zásady hygieny.
4. Každý pracovný úraz alebo ochorenie zahlási vyučujúcej alebo staničnej sestre.
5. Žiak si nosí na oddelenie potrebné pomôcky - denník, slovníček a perá. V denníku vedie záznamy, ktoré má doplnené každý deň podľa pokynov vyučujúcej.
6. Musí dodržiavať návod na používanie technických zariadení, napr. výťah.
7. Žiak dodržiava mlčanlivosť a rešpektuje ochranu osobných údajov pacientov. O chorých nerozpráva na verejnosti. Nesmie podávať informácie o stave chorých, vážnosti ich ochorenia ani o ich súkromí.
8. Žiak je povinný uplatňovať práva pacientov a zásady etického prístupu. Chorých oslovuje celým menom, zdvorilo a taktne sa správa k pacientom, k personálu a k návštevmám. Pohybuje sa ticho, je svedomitý, ochotný, nemá vyzývavé správanie. Neprijíma žiadne dary, nesmie si vziať jedlo určené pacientom ani ak je ponúknuté od pacienta.
9. Na vyučovanie sa dôkladne pripravuje, aby svojimi nesprávnymi vedomosťami neublížil chorému. Presne dodržiava pokyny vyučujúceho a pracovníkov školiaceho pracoviska.
10. Nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci ihneď oznámi vyučujúcej alebo pracovníkovi na školskom pracovisku.
11. Na školiacom pracovisku sa správa tak, aby získal čo najviac teoretických a praktických poznatkov zo svojho odboru, aby poznal ľudí, vníkol do psychiky chorého a jeho potrieb a tak vo svojom povolání aktívne a iniciatívne uplatňoval poznatky získané počas štúdia.

Časť D: PRAVIDLÁ PRE PRÁCU S INFORMAČNO-KOMUNIKAČNÝMI TECHNOLÓGIAMI

I. Vnútorný prevádzkový poriadok odbornej učebne informatiky

ŠTUDENT MÁ PRÁVO:

- ➔ so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia a to spôsobom na to určeným
- ➔ so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie
- ➔ mať a používať vlastnú poštovú schránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete
- ➔ mať a používať vlastnú domovskú stránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete

→ využívať zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas

ŠTUDENT JE POVINNÝ:

- dodržiavať pravidlá etikety (netikety)
- šetrne sa správať k zariadeniu učebne
- vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku)
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu
- vlastné diskety používať len so súhlasom vyučujúceho
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu

ŠTUDENTOM JE ZAKÁZANÉ:

- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska
- hrať hry
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón (aj cez prestávky) v zmysle vnútorného poriadku.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Správca odborných učební informatiky si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

II. Netiketa - etiketa na Internete

Stať sa užívateľom internetu je privilegium. Znamená však nielen výhody, ale aj určité záväzky. V každej spoločnosti platia určité pravidlá, ktoré treba dodržiavať aby v nej ľudia mohli žiť. Tieto pravidlá nazývame *etiketa*. V netovej komunite sa tieto zásady označujú slovom netiketa (ide o slovnú hračku od slova NET - angl. sieť).

Internetové spoločenstvo je mierne špecifické, ale v podstate je to spoločenstvo ľudí, ako mnohé iné. Nikdy nesmieme zabúdať, že pri komunikácii s počítačom, komunikujeme s inými ľuďmi! Zdanlivá anonymita počítačového terminálu spôsobuje, že na toto často zabúdame. Až natoľko, že si dovoľujeme veci, ktoré by sme si za iných okolností nikdy nedovolili (vulgarizmy, klamanie, podvádzanie, kradnutie atď.)

PRETO PRI KOMUNIKÁCIÍ NA INTERNETE POUŽÍVAJME TIETO ZÁSADY:

- 1. Nikdy nezabúdajte, že na druhom konci sú ľudia a nie počítač.** To čo anonymne napíšeme stroju by sme možno nikdy nepovedali dotyčnému do očí.
- 2. Dodržiavajte všetky pravidlá slušnosti z normálneho života.** Čo je zlé v bežnom živote, bude určite nevhodné aj na internete.
- 3. Zistite si, kde sa nachádzate.** Cez internet totiž komunikujete s ľuďmi z celého sveta. A čo je v jednej skupine na nete dovolené, iná to môže považovať za neprípustné. Politika, náboženstvo a iné rozporuplné témy by mali byť diskutované s maximálnou ohľaduplnosťou a taktom.
- 4. Majte ohľad k druhým.** Nie každý má superrýchle pripojenie cez pevnú linku. Mnohý sa pripájajú z domu cez pomalý modem - a platí si za peniaze!!! Neposielajme teda zbytočné a zbytočne veľké e-mailové správy. Hovorí vám niečo pojem SPAM alebo nevyžiadaná reklama?
- 5. Nebuďte grobianom!** Aj keď píšeme bez diakritiky (bez dĺžňov a mäkčeňov) snažme sa o správny pravopis. Publikovať nepravdivé informácie, alebo niekoho ohovárať tiež nie je vhodné. Nevydávajme za svoje prácu niekoho iného. Obrázky, texty a rôzne iné súbory sa z internetu dajú ľahko stiahnuť. Akoby sa vám páčilo, keby niekto iný vydával vaše dielo za svoje. Ak využijeme prácu iných, mali by sme spomenúť ich autorstvo.
- 6. Pomôžte ak viete.** Zaujíma vás nejaká téma a sledujete nejakú diskusiu k nej? Nieкто z diskusnej skupiny má taký alebo onaký problém. Ak viete odpoveď pomôžte. Nabudúce pomôže nieкто vám. V diskusnej skupine platí zásada „*Najprv počúvaj, až potom piš.*”
- 7. Rešpektujeme súkromie iných.** Omylom vám prišla správa, ktorá vám nepatrí? Správajme sa tak, ako by sme chceli, keby nieкто iný našiel našu poštu...
- 8. Nezneužívajme svoju moc a vedomosti.** Užívateľia so špeciálnymi privilégiami, napr. správcovia serverov ktorý majú prístup k pošte ostatných musia mať dôveru bežných užívateľov.
- 9. Odpúšťajme druhým chyby.** Aj vy ste niekedy začínali. Nemusíme hneď reagovať výsmešne alebo so zlosťou.

III. Pravidlá pre prácu s Internetom na škole

- Je **zakázané** pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet, je zakázané snažiť sa získať cudzia heslá a informácie smerujúce k nabúraníu iných systémov.
- Je **zakázané** navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
- Užívateľ si pravidelne kontroluje obsah schránky elektronickej pošty a odstraňuje všetky nepotrebné správy, aby neprišlo k prekročeniu prideleného miesta na disku.
- Užívateľ zodpovedá za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
- V čase najväčšej premávky je obmedzené sťahovanie súborov cez FTP.
- Programy stiahnuté cez FTP je treba kontrolovať, či neobsahujú vírusy. Rovnako je treba skontrolovať celý systém po prezeraní takýchto programov.

- Je na užívateľovi, aby neporušoval autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte.

IV. Publikovanie na WWW stránkach školy

WEBMASTER - osoba, ktorá je zodpovedná za obsah a publikovanie na WWW stránkach školy.

JEHO ÚLOHY:

- ➔ pravidelne kontrolovať všetok materiál uverejnený na WWW stránkach školy, kontrolovať presnosť a aktuálnosť všetkých odkazov na stránkach školy
- ➔ podávať vedeniu školy správy o uverejnenom materiáli
- ➔ odstraňovať neaktuálne a nepoužívané stránky, čiže udržiavať poriadok na disku, kde sú umiestnené WWW stránky školy
- ➔ mať odložený a uschovaný materiál i na inom počítači pre prípad nehody

DOZOR - učiteľ, zodpovedný za študentmi vypracovaný materiál, pripravený na publikovanie na stránkach školy.

JEHO ÚLOHY:

- ➔ informovať žiakov o správnom použití pred vytváraním stránok
- ➔ zhodnotiť, či práca študentov má pre školu význam
- ➔ prekontrolovať študentmi vytvorený materiál a zhodnotiť, či môže byť publikovaný

ŠTUDENT – hocikto zo žiakov školy alebo z ľudí pracujúcich na škole.

Pravidlá pre publikovanie na WWW stránkach

- Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov alebo majú otáznu hodnotu.
- Študentská práca môže byť publikovaná s vedomím študentov a ich rodičov. Obaja musia vyplniť a podpísať príslušný formulár. Výnimkou je len práca študenta, ktorá je súčasťou iného projektu.
- V žiadnom prípade sa na stránkach školy nesmú zjaviť voľne prístupné osobné údaje študentov ako sú ich adresy alebo telefónne čísla.
- Webmaster a spolupracujúci učiteľ by mal dbať na zachovávanie autorských práv iných osôb.

Tým, že som sa na triednickej hodine (triednickej schôdzi rodičov) pedagogickej rade oboznámil/a s obsahom Vnútorného poriadku školy, beriem na vedomie nasledovné a súhlasím so skutočnosťami.

ako:

Webmaster

Uvedomujem si, že moje porušenie predchádzajúcich pravidiel a zanedbanie mojich

povinností môže skončiť mojim postihom. Súhlasím, že budem hlásiť akékoľvek zneužitie elektronických informácií vedeniu školy.

Dozor

Ako dozor súhlasím s tým, že poučím žiakov o pravidlách práce na Internete a publikovania na Internete, ktoré prijala naša škola. Rovnako súhlasím, že budem informovať vedenie školy v prípade zneužitia elektronických informačných zdrojov.

Študent

Súhlasím, že budem pracovať podľa školských pravidiel práce s Internetom. Uvedomujem si, že v prípade zneužitia môjho prístupu na Internet alebo porušenia pravidiel pre prístup na Internet mi bude odobrané právo prístupu, zrušené moje užívateľské konto a môže proti mne byť konané disciplinárne konanie. Rovnako súhlasím, že budem informovať vedenie školy alebo inú zodpovednú osobu (webmaster) o prípadnom zneužití elektronických informačných zdrojov a prístupu na Internet inou osobou.

Rodič

Ako rodič potvrdzujem, že som čítal pravidlá prístupu na Internet na škole a chápem, že prístup k elektronickým informačným zdrojom slúži k lepšiemu vzdelávaniu môjho dieťaťa. Súhlasím s tým, aby bola na stránkach školy uverejnená práca (fotografia, a iné informácie) môjho dieťaťa. Som si vedomý, že nie je v moci školy ochrániť moje dieťa pred všetkým kontroverzným materiálom nachádzajúcim sa na Internete a nebudem považovať školu za zodpovednú, ak príde ku kontaktu môjho dieťaťa s týmto materiálom.

Plne prijímam zodpovednosť v prípadoch, ak moje dieťa zneužije prístup k Internetu a bude sa správať mimo pravidiel prijatých školou.

Dávam týmto povolenie k vytvoreniu sieťového konta pre moje dieťa s právom prístupu k Internetu.

Časť E: VNÚTORNÝ PORIADOK PRE UČITEĽOV

I. Povinnosti učiteľa

1. Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom dozoru, v čase porád a schôdzí usporiadaných riaditeľom školy, v čase určenom na pohotovosť na prechodné zastupovanie iného učiteľa a v čase mimo triednej práce so žiakmi.
2. Do školy prichádza včas (ráno o 7.30 hod. ak má dozor, inak 15 min. pred hodinou), aby bol vzorom v presnom nástupe do práce. **Neskorý príchod hlási ihneď riaditeľke školy alebo jej zástupcom a vysvetlí mu príčinu oneskorenia.**
3. V prípade pracovnej neschopnosti - prvý deň oznámi riaditeľke školy alebo jej zástupkyňi neprítomnosť v práci a do 3 dní doručí potvrdenie o pracovnej neschopnosti.
4. Zakazuje sa používanie mobilných telefónov na teoretickom vyučovaní, na praktickom výcviku žiakov a na všetkých formách skúšok. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie pracovného poriadku.
5. Starostlivo sa pripravuje na vyučovacie hodiny a účelnou formou si určí postup svojej práce na vyučovacej hodine. Učiteľia s kratšou pedagogickou praxou sa pripravujú písomne na vyučovacie hodiny. Ostatní učiteľia sa pripravujú podľa nariadenia riaditeľa školy alebo jeho zástupcu na základe poznatkov z hospitácií.
6. Vyučovaciu činnosť vykonáva podľa schváleného tematického plánu a časového rozvrhu vyučovania.

7. Na začiatku školského roku vypracuje tematický plán učiva na celý školský rok.
8. Na vyučovacie hodiny si pripraví triednu knihu, tematický plán učiva, písomnú prípravu a didaktické pomôcky.
9. Na začiatku hodiny zapíše do triednej knihy neprítomných žiakov (**každého neprítomného žiaka zapísať!**) a tému učiva, ktoré preberá podľa tematických plánov. Ďalšie zápisy do triednej knihy píše iba v odôvodnených prípadoch stručne a zreteľne.
10. Na hodinách využíva didaktické pomôcky a didaktickú techniku, v odbornej učebni vyučuje podľa rozvrhu odbornej učebne. Dbá na dodržiavanie hygieny a bezpečnosti pri práci.
11. Plne využíva celú vyučovaciu hodinu a aplikuje najvhodnejšie vyučovacie metódy v záujme neustáleho skvalitňovania vyučovacieho procesu.
12. Dbá o to, aby záznamy písané na tabuli boli po estetickej i gramatickej stránke pre žiakov vzorom a aby slúžili k rozvíjaniu ich estetického cítenia. Pravidelne sleduje či zošity žiakov sú v poriadku.
13. Na výučbu využíva učebnice a vedie aj žiakov k správne mu využívaniu učebníc.
14. Pravidelne kontroluje písomnú prípravu žiakov.
15. Učiteľky predmetu „Praktické cvičenia“ a „Odborná klinická prax“ priebežne vyhodnocujú dochádzku a upozorňujú triednych učiteľov a zástupkyňu riaditeľky školy pre odborné predmety na žiakov, ktorí nespĺňajú 90 %-nú účasť na praktickom vyučovaní.
16. Pri mimotriednych a mimoškolských akciách vykonáva pedagogický dozor podľa určenia riaditeľa školy. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny a bezpečnosti pri práci.
17. Pravidelne sleduje oznamy a predpisy.
18. Úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, externými vyučujúcimi a s rodičmi žiakov.
19. Podľa zadelenia pracuje v predmetových komisiách.

II. Povinnosti triednych učiteľov

1. Triedny učiteľ má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy a koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich na zvyšovaní celkovej úrovne vedomostí žiakov.
2. Sleduje správanie triedy, dochádzku triedy do školy, celkový prospech žiakov a po dohode s ostatnými učiteľmi robí opatrenia na koordináciu náročnejších domácich úloh, skúšanie a pod.
3. V rámci svojich povinností vedie triednu knihu, katalógové listy a najnutnejšiu administratívnu agendu, ktorá bezprostredne súvisí s pedagogickým vedením triedy.
4. Spolupracuje so zástupcom rodičov a pomáha pripravovať a uskutočňovať triedne schôdze, ktoré využíva na zintenzívnenie spolupráce s rodičmi.
5. Spolupracuje s vyučujúcimi, hlavne s odbornými učiteľkami.
6. **Zabezpečuje distribúciu učebníc v triede a je povinný zhlásiť každú zmenu tajomníčke riaditeľky školy a zaznačiť ju do zoznamu žiakov v aSc agende.**
7. Triedny učiteľ zabezpečí kľúče od šatne pre všetky žiačky, pričom jeden kľúč odovzdá upratovačke a jeden si ponechá.

III. Povinnosti vedúcich kabinetov, odborných učební a správcov učební

1. Vedie správnu evidenciu učebných pomôcok a využívanie učební v učebnom procese.
2. Na základe požiadaviek ostatných členov kabinetu a vyučujúcich stará sa o doplňovanie zbierok.
3. Zodpovedá za bezpečné uloženie učebných pomôcok a zbierok ako i za ich správne využívanie vo vyučovacom procese.
4. Správca odbornej učebne chémie a fyziky zodpovedá za bezpečné uloženie a zaobchádzanie s chemickými látkami a zdraviu škodlivými látkami. Zabezpečuje, aby tieto látky boli uložené tak, aby nepovolani nemali k týmto látkam prístup.
5. Pri požičiavaní učebných pomôcok učiteľom školy je potrebné zaznačiť to v evidencii.
6. Stará sa o postupné doplňovanie zbierok modernou didaktickou technikou. Zodpovedá za estetické uloženie učebných pomôcok ako aj za ich správne využívanie vo vyučovacom procese.

ŠKOLSKÝ PORIADOK PLATÍ AJ PRE ŠTUDENTOV POPRI ZAMESTNANÍ, POKIAĽ IDE O ICH POVINNOSTI V SÚVISLOSTI S VYUČOVANÍM A ICH POHYBOM V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH.